



Wir suchen per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine

Hortleitung 30-35% (Jahresarbeitszeit)

Die Primarschule Ottenbach verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz, das Wohl der Kinder steht dabei stets im Zentrum. Krippe, Spielgruppe und Hort werden durch die Primarschule geführt. In unserem Hort werden täglich bis zu 50 Kinder betreut. Im Frühling 2025 bezieht der Hort einen Neubau mitten auf dem Schulareal, bis dahin befindet er sich im Dachgeschoss des Kindergartenschulhauses und wird an gut besuchten Tagen zusätzlich als Mittagstisch im nahegelegenen Chilehuus geführt.

Als Hortleitung sind Sie verantwortlich für einen reibungslosen Hortbetrieb und organisieren gemeinsam mit einem eingespielten Team aus Fachpersonen sowie Betreuungsassistenzen den Hortalltag. Mit dem Umzug wird auch das Konzept überarbeitet, im Neubau soll ein offenes Betreuungsangebot mit einem Kinderrestaurant eingeführt werden.

Ihre Hauptaufgaben

- ° Pädagogische, personelle, administrative und organisatorische Führung des Hortes
- ° Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung
- ° Sicherstellen eines positiven, bereichernden Umfelds für Kinder, Eltern wie Mitarbeitende
- ° Mitarbeit im Schulteam (Teilnahme an Schulentwicklungstagen, Teamsitzungen und Einsatz in Arbeitsgruppe)
- ° Pflege und Ausbau der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Eltern, Schule und ihren weiteren ergänzenden Angeboten sowie der Schulpflege

Ihr Profil

Sie erfüllen Ihre Aufgaben selbstständig und schätzen es gleichzeitig, aktiv mit der Schule zusammenzuarbeiten. Sie verfügen über eine anerkannte abgeschlossene pädagogische oder sozialpädagogische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung sowie idealerweise eine Führungsweiterbildung. Sie haben bereits Erfahrung als TeamleiterIn gesammelt und sind mit den administrativen Arbeiten rund um den Hortalltag vertraut. Zudem verfügen Sie über das betriebswirtschaftliche Knowhow, um einen Hort zu leiten. Sie sind flexibel, zuverlässig und belastbar, übernehmen gerne Verantwortung und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten und eine Prise Humor.

Das bieten wir

- ° Abwechslungsreiche Funktion mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- ° aktive Einbindung ins Gesamtgefüge der Schule
- ° Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ° Jahresarbeitszeit, ein Grossteil der Arbeit fällt während der Unterrichtszeiten an
- ° Möglichkeit zur Weiterbildung
- ° Abwicklung der Personaladministration durch die Schulverwaltung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte an folgende Adresse senden: schulverwaltung.vanhoof@ps-ottenbach.ch (bevorzugt) oder Primarschule Ottenbach, Schulverwaltung, Schulweg 4, 8913 Ottenbach.

Weitere Auskünfte erteilt:

Frau Brigitte Schneider, Schulpflege schulergänzende Angebote, schneider@ps-ottenbach.ch, 079 401 28 43.

Infos zu unserer Schule und den schulergänzenden Angeboten finden Sie auf www.ps-ottenbach.ch